


# 【記入例】 ○○○作業主任者技能講習 受講申込書

受講番号

浦和  
会場

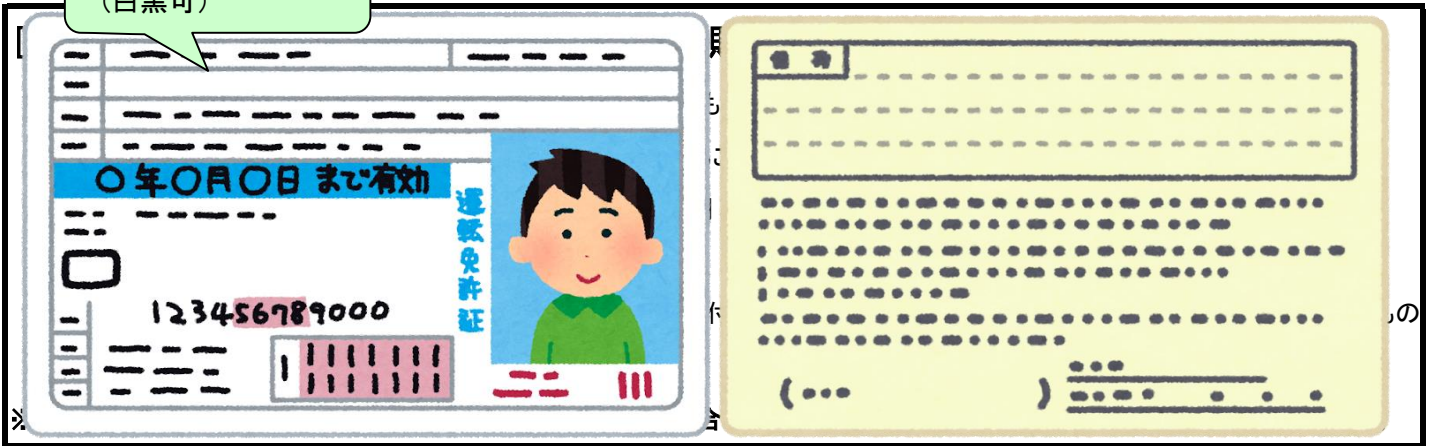
開催日

技能講習の申込書には  
写真添付欄があります

フリガナ	ウラワ タロウ	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	
氏名	浦和 太郎		
生年月日	昭和 ○平成 ○年 ○月 ○日生	(記入)	
住所	〒 336 - 0021 埼玉県さいたま市南区別所1-2-8	04号室	

勤務先宛てに請求書等の発行を  
希望する場合は必ず記入してください  
(請求書発行希望の場合は  
メモ書き等でご要望ください)

事業場名	株式会社 ●●商事		
所在地	〒 336 - 0021 埼玉県さいたま市南区別所1-2-8		
申込担当者の所属部署・氏名	総務部 人事課	別所 花子	
表裏面コピーのり付 (白黒可)	048-000-XXXX	FAX	048-000-△△△△



記載事項に相違なく申し込みます。 令和 年 月 日 一般社団法人 埼玉労働基準協会連合会長 殿  
※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。

※協会使用欄  
振込・現金

修了証  
交付番号

切り取らないでください

受講者氏名を記入してください  
(個人でお申し込みの場合  
事業場名は空欄可)

氏名	※記入してください 浦和 太郎	
事業場名	※記入してください 株式会社 ●●商事	
	【 浦 和 会 場 】	
第1日	5月16日(火)	9:10~
第2日	5月17日(水)	9:00~

- 本票は講習当日に持参してください。
- テキストは講習当日にお渡しいたします。
- 開場及び受付開始時間は8:45です。
- 昼食は館内のレストランをご利用、またはご持参ください。
- ご来場には公共交通機関をご利用ください。



【会場】 ●●会館 さいたま市●●●1-1-1  
●●駅から徒歩約○分