

〇〇〇〇〇〇〇〇教育 受講申込書

受講番号 _____

開催日：令和〇年〇月〇日

フリガナ 受講者氏名	ウラワ タロウ 浦和 太郎								
生年月日	昭和・平成	1	年	4	月	1	日	年齢	〇〇才
受講者住所	〒336-0021 さいたま市南区別所 0-0-0 〇〇マンション 304号								
事業場名	株式会社 ●●●								
事業場所在地	〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8								
申込ご担当者 部署・氏名	総務部 人事課 別所 花子								
				TEL: _____					
				FAX: 048-000-1111					

受講料を事業場名で入金する場合は、事業場名も必ずご記入ください
※個人名でのお申込分を事業場名でご入金頂いた場合、どなた様の入金が判断いたしかねます

【太枠内の必要事項をご記入ください】
【申込書に記入頂いた個人情報には教育講習目的以外に使用することはありません】

令和××年
一般社団法人
※協会使用欄
振 / 現

請求書等を希望される場合は備考欄にご記載の上、郵送(返信封筒同封)でお申し込みください

責任者(部所長) または 申込者氏名

備考欄 請求書希望

人事課長 〇〇 〇〇太



※責任者印または認印

※請求書・領収書をご入用の場合は返信用封筒を同封し、郵送でお申し込みください

個人でお申し込みの場合は
本人の署名・認印

〇〇〇〇〇〇〇〇教育 受講票

受講番号 _____

⇒ご記入願います

氏名	浦和 太郎	
事業場名 ※個人は空欄可	(株) ●●●	
日時・会場	00/00(〇) 9:30~18:30	〇〇〇〇〇 第2会議室

こちらもご記入願います
※個人でお申し込みの場合
事業場名は空欄で可

MAP

- ★ 本票は講習当日、受付で提示して下さい
- ★ 会場内では感染防止のためマスク(不織布を推奨)を着用ください
- ★ テキスト等の教材は会場でお渡しいたします
- ★ 講習開始 10分前までに受付にお越しください

★ 会場アクセス

JR〇〇駅 下車徒歩3分 TEL:000-000-0000
〇〇〇〇〇 第2会議室