

## 保護具着用管理責任者教育開催のご案内

令和6年4月から、化学物質管理者を選任した事業場は、リスクアセスメントの結果に基づく措置として労働者に保護具を着用させるときは「保護具着用管理責任者」を選任することが必要になりました。(労働安全衛生規則第12条の6)

つきましては、下記要領により「保護具着用管理責任者教育」を実施いたします。是非この機会に受講していただきますようお願い申し上げます。

### 記

- 1. 日 時** 令和7年7月24日(木)  
午前9時20分～午後4時40分(学科5時間・実技1時間)(集合9時10分)
- 2. 会 場** さいたま市産業文化センター 301・302会議室  
さいたま市中央区下落合5-4-3  
JR埼京線 与野本町駅 徒歩6分/JR京浜東北線 与野駅 徒歩14分
- 3. 定 員** 60名【定員になり次第締め切ります】
- 4. 受 講 料** 13,750円【内訳:受講料(教材費含む) 12,500円+消費税(10%) 1,250円】  
当協会会員は1,100円を助成致します。  
※既納の受講料は、欠席の場合でもお返しいたしません。
- 5. 申 込 先** 一般社団法人 浦和地区労働基準協会  
〒336-0021 さいたま市南区別所1-2-8 インテルU3F  
TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576  
Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp
- 6. 申込方法** いずれかの方法でお申し込みください。
  - ・申込書を E-mail(PDF添付)で送信 ⇒ 受講票と請求書をE-mailで送信します
  - ・申込書と返信封筒(110円切手貼付)を郵送 ⇒ 受講票と請求書を郵送します
  - ・申込書を FAX送信後、受講日の1週間前までに受講料を振込  
⇒ ご入金確認後、受講票をFAXで送信します(この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます)
- 7. 締 切 日** 令和7年7月10日(木) 必着 ※受講者変更等も同日まで可
- 8. 感染対策** ・当日の体温が37.5度以上の方は入室・受講することができません。  
・教室内ではマスクの着用をお願いいたします。  
・その他の詳細につきましては当協会ホームページにてご確認ください。
- 9. そ の 他** ・お車でお越しの際は、近隣の有料パーキング等をご利用ください。  
・講習修了者には「修了証」を交付します。

**【振込先】 埼玉りそな銀行 与野支店 (普) 4404703**  
一般社団法人 浦和地区労働基準協会 (手数料はご負担願います)

# 保護具着用管理責任者教育 受講申込書

受講番号 \_\_\_\_\_

【申込書に記入頂いた個人情報を教育講習目的以外に使用することはありません】

開催日: 令和7年 7月 24日(木)

フリガナ 受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日 年齢 才
受講者住所	〒		
事業場名			【 当協会員 】 【 非会員 】
事業場所在地	〒		
申込ご担当者 部署・氏名	TEL:		
	E-mail or FAX:		

※ 太枠内の必要事項をご記入ください(個人申込の場合は事業場名・事業場所在地・担当者名は省略可)

※ 受講料を事業場名で入金する場合は、必ず事業場名をご記入ください

令和 年 月 日

一般社団法人 浦和地区労働基準協会長 殿

※協会使用欄

M / F

備考欄

**申込方法** いずれかの方法でお申し込みください。

- ・本書を E-mail(PDF 添付)で送信 【メール: mail@urawa-rokikyo.or.jp】  
⇒ 受付後、受講票と請求書を E-mail で送信します
- ・本書と返信封筒(110円切手貼付)を 郵送 ⇒ 受付後、受講票と請求書を郵送します
- ・本書を FAX 送信後、受講日の1週間前までに受講料を振込 【FAX: 048-767-8576】  
⇒ ご入金確認後、受講票を FAX で送信します(この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます)

\* 申込締切日: 令和7年7月10日(木) (定員になり次第締め切り)

一般社団法人 浦和地区労働基準会

〒336-0021 さいたま市南区别所 1-2-8 インテルU3F  
TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576  
Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp

# ●●●特別教育 受講申込書

受講番号 \_\_\_\_\_

【申込書に記入頂いた個人情報は教育講習目的以外に使用しません】

日：令和●●年●●月●●日

フリガナ 受講者氏名	ウラワ キジュン 浦和 基準	<p><b>修了証に記載されます</b> ので、氏名は旧漢字等を 正確に記入して下さい</p>	
生年月日	<del>昭和</del> ・平成 10年 4月 1日	<p>該当に【○】、または 非該当を取消線で 消してください</p>	
受講者住所	〒336-0021 さいたま市南区別所 0-0-0 ○○マンション 304号		
事業場名	株式会社 ●●●	【 当協会員 】	【 <del>非会員</del> 】
事業場所在地	〒336-0021 さいたま市南区別所 0-0-0 ○○マンション 304号		
申込ご担当者 部署・氏名	総務部 人事課 地区 協子	E-mail or FAX: ●●●@aaa-aaa.co.jp	

**請求書の宛先となります**ので、事業場名は正確に記入して下さい  
※個人でお申し込みの場合は、**事業場名・所在地・担当者は省略可**(請求書は個人名宛となります)

※ 太枠内の必要事項をご記入ください(個人申込の場合は事業場名・事業場所在地・担当者名は省略可)  
※ 受講料を事業場名で入金する場合は、必ず事業場名をご記入ください

令和 ●●年 ●●月 ●●日

一般社団法人 浦和地区労働基準協会 会長 殿

※協会使用欄  
M / F

備考欄

申込書を、  
E-Mail で送信する場合⇒**メールアドレス**・  
FAX で送信する場合⇒**FAX番号**を記入

## 申込方法 いずれかの方法でお申し込みください。

- ・本書を E-mail(PDF 添付)で送信【メール: mail@urawa-rokikyo.or.jp】  
⇒ 受付後、受講票と請求書を E-mail で送信します
- ・本書と返信封筒(110円切手貼付)を郵送 ⇒ 受付後、受講票と請求書を郵送します
- ・本書を FAX 送信後、受講日の 1 週間前までに受講料を振込【FAX: 048-767-8576】  
⇒ ご入金確認後、受講票を FAX で送信します(この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます)

\* 申込締切日: 令和●●年●●月●●日(●)

一般社団法人 浦和地区労働基準協会

〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8 インテルU3F  
TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576  
Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp