

自由研削といし取替等業務の特別教育開催のご案内

自由研削といしの取替え又は取替え時の試運転の業務は省令で「危険又は有害な業務」とされ、事業者はその業務に労働者を就かせるときは、当該業務に関する特別の教育を行なうよう法令で義務付けられております。(労働安全衛生法第59条第3項及び労働安全衛生規則第36条第1号) つきましては、当協会では事業者に代わって当該業務に関する特別教育(学科のみ)を下記の通り実施します。是非この機会に受講していただきますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 令和6年8月6日(火)
午前10時00分～午後3時30分(4時間講習)(集合9時50分)
2. 会 場 埼玉建産連研修センター 103会議室(申込書案内図参照)
さいたま市南区鹿手袋4-1-7(センター内の駐車場はご利用いただけません)
JR 埼京線・武蔵野線 武蔵浦和駅 東口下車 徒歩9分
3. 定 員 30名【定員になり次第締め切ります】
4. 受 講 料 9,350円【内訳:受講料(教材費含む) 8,500円 消費税(10%) 850円】
当協会会員は1,100円を助成致します。
※既納の受講料は、欠席の場合でもお返しいたしません。
5. 申 込 先 一般社団法人 浦和地区労働基準協会
〒336-0021 さいたま市南区别所 1-2-8 インテルU3F
TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576
6. 申込方法 ①～③のいずれかの方法にてお申し込みください。
①申込書・受講料を**事前に当協会事務所へ持参**(来所前にご連絡下さい)
②申込書と受講料を併せて事前に現金書留で郵送
③申込書をFAXまたは郵送後、受講料を振込(手数料はご負担願います)
【振込先】 埼玉りそな銀行 与野支店(普) 4404703
一般社団法人 浦和地区労働基準協会
※ ②③の場合、受講票は入金確認後FAXにて返信します(84円切手貼付の返信用封筒を同封いただいた場合は**領収書**同封で郵送)。
※ **請求書**が必要な場合は、申込書備考欄に用件を記し返信用封筒を同封して郵送でお申込み下さい。この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます。
7. 申込締切 講習開催日の1週間前まで。受講料入金・受講者変更申出の締切も同日まで。
8. 感染対策 ・当日の体温が37.5度以上の方は入室・受講することができません。
・教室内ではマスクの着用をお願いいたします。
・その他の詳細につきましては当協会ホームページにてご確認ください。
9. その他 ・お車でお越しの際は、近隣の有料パーキング等をご利用ください。
・講習修了者には「修了証」、事業者には「特別教育記録カード」を交付します。
実技教育は各事業場で事業者が指定した指導員により行なっていただき、「特別教育記録カード」に記録し、保存する必要があります。

自由研削といしの取替え等の業務に係る特別教育 受講申込書

受講番号 _____

開催日：令和6年8月6日

フリガナ 受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日 年齢 才
受講者住所	〒		
事業場名			
事業場所在地	〒		
申込ご担当者 部署・氏名	TEL:		
	FAX:		

【太枠内の必要事項をご記入ください】

【申込書に記入頂いた個人情報 は教育講習目的以外に使用することはありません】

令和 年 月 日

一般社団法人 浦和地区労働基準協会長 殿

※協会使用欄

振 / 現

責任者(部所長) または 申込者氏名

備考欄



※責任者印または認印

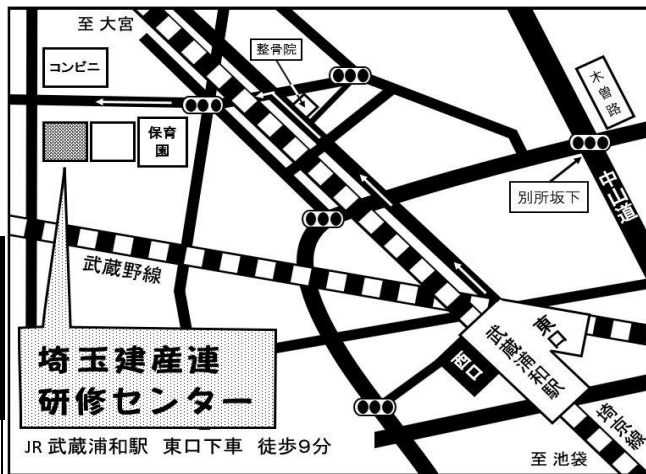
※請求書・領収書がご入用の場合は返信用封筒を同封し、**郵送**でお申し込みください

自由研削といしの取替え等の業務に係る 特別教育 受講票

受講番号 _____

氏名		
事業場名 ※個人は空欄可		
日時・会場	8/6(水) 10:00~15:30	建産連研修センター 103会議室

⇒ 記入願います



★ 会場アクセス

JR 埼京線・武蔵野線 武蔵浦和駅 東口下車 徒歩9分

※ 研修センター内の駐車場は利用できません

- ★ 本票は講習当日、受付で提示して下さい
- ★ 講習開始 10分前までに受付にお越しください
- ★ 教室内では感染防止のためマスク(不織布を推奨)をご着用ください
- ★ 教室内でのご飲食は可能です(ゴミは各自で処分してください)
- ★ 会場でテキスト(B5サイズ)等の教材をお渡します

主催：一般社団法人 浦和地区労働基準協会

TEL：048-767-8575

〇〇〇〇〇〇〇教育 受講申込書

受講番号 _____

開催日：令和〇年〇月〇日

フリガナ 受講者氏名	ウラワ タロウ 浦和 太郎					
生年月日	昭和・平成	1年	4月	1日	年齢	〇〇才
受講者住所	〒336-0021 さいたま市南区別所 0-0-0 〇〇マンション 304号					
事業場名	株式会社 ●●●					
事業場所在地	〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8					
申込ご担当者 部署・氏名	総務部 人事課 別所 花子		TEL: _____ FAX: 048-000-1111			

受講料を事業場名で入金する場合は、事業場名も必ずご記入ください
※個人名でのお申込分を事業場名でご入金頂いた場合、どなた様の入金が判断いたしかねます

【太枠内の必要事項をご記入ください】
【申込書に記入頂いた個人情報には教育講習目的以外に使用することはありません】

令和××年
一般社団法人

請求書等を希望される場合は備考欄にご記載の上、郵送(返信封筒同封)でお申し込みください

※協会使用欄
振 / 現

責任者(部所長) または 申込者氏名

備考欄

請求書希望

人事課長 〇〇 〇〇太

印

※責任者印または認印

※請求書・領収書をご入用の場合は返信用封筒を同封し、郵送でお申し込みください

個人でお申し込みの場合は
本人の署名・認印

〇〇〇〇〇〇〇教育 受講票

受講番号 _____

⇒ご記入願います

氏名	浦和 太郎	
事業場名 ※個人は空欄可	(株) ●●●	
日時・会場	00/00(〇) 9:30~18:30	〇〇〇〇〇 第2会議室

こちらもご記入願います
※個人でお申し込みの場合
事業場名は空欄で可

MAP

- ★ 本票は講習当日、受付で提示して下さい
- ★ 会場内では感染防止のためマスク(不織布を推奨)を着用ください
- ★ テキスト等の教材は会場でお渡しいたします
- ★ 講習開始 10分前までに受付にお越しください

★ 会場アクセス

JR〇〇駅 下車徒歩3分 TEL:000-000-0000
〇〇〇〇〇 第2会議室