令和 8 年 11 月

事業者 各位

一般社団法人 浦和地区労働基準協会
（免税事業所）

粉じん作業特別教育のご案内

粉じんにさらされる作業者が粉じんを吸入することにより、じん肺にかかることを防ぐために、事業者は労働者をその業務に就かせる時には、特別の教育を行うよう法令で義務付けられております。（「粉じん障害防止規則」昭和 54 年労働省令第 18 号）

つきましては、当協会では事業者に代わって当該業務に関する特別教育を下記の通り実施します。是非この機会に受講していただきますようお願い申し上げます。

記

1．日　　時　**令和 9 年 2 月 19 日(金)**
午前 10 時 00 分～午後 3 時 30 分（4．5時間講習）（集合9時 50 分）

2．会　　場　**埼玉建産連研修センター** 103会議室
さいたま市南区鹿手袋4-1-7（センター内の駐車場はご利用いただけません）
JR 埼京線・武蔵野線 武蔵浦和駅 東口下車 徒歩9分

3．定　　員　30 名【定員になり次第締め切ります】

4．受 講 料　**9，900円**【内訳:受講料（教材費含む） 9,000 円 消費税（10%） 900 円】
当協会会員は 1,100 円を助成致します。
※既納の受講料は、欠席の場合でもお返しいたしません。

5．申 込 先　一般社団法人 浦和地区労働基準協会
〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8 ｲﾝﾃﾙU3F
TEL: 048－767－8575 FAX: 048－767－8576
Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp

6．申込方法　いずれかの方法でお申し込みください。

・申込書を E-mail(PDF 添付)等で送信 ⇒ **受講票と請求書を E-mail で送信**します

・**申込書と返信封筒**（110 円切手貼付）**を郵送** ⇒ **受講票と請求書を郵送**します

・申込書を FAX 送信後、受講日の 1 週間前までに受講料を振込
⇒ ご入金確認後、**受講票を FAX で送信**します

【振込先】 埼玉りそな銀行 与野支店（普） ４４０４７０３
一般社団法人 浦和地区労働基準協会（手数料はご負担願います）

※ 銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせて頂きます

7．締 切 日　**令和 9 年 2 月 8 日(月) 必着** ※受講者変更等も同日まで可

8．感染対策　・当日の体温が37．5度以上の方は入室・受講することができません。

9．そ の 他　・お車でお越しの際は、近隣の有料パーキング等をご利用ください。
・講習修了者には「修了証」を交付します。

以上

粉じん作業特別教育 受講申込書

受講番号＿＿＿＿＿＿＿＿

【申込書に記入頂いた個人情報を教育講習目的以外に使用することはありません】

開催日： **令和 9 年 2 月 19 日(金)**

フリガナ 受講者氏名			
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日	年齢	才
（個人申込） 受講者住所	〒 TEL：	※個人申込の場合のみ記入	
※事業場名		【 当協会員 】 【 非会員 】	
※事業場所在地	〒		
※申込ご担当者 部署・氏名		TEL： FAX： ※FAX 申込の場合は必須	

※ 太枠内の必要事項をご記入ください(個人申込の場合は事業場名・事業場所在地・担当者名は省略可)

※ 受講料を事業場名で入金する場合は、必ず事業場名をご記入ください

令和　　年　　月　　日

一般社団法人 浦和地区労働基準協会長 殿

※協会使用欄
M ／ F

備考欄

申込方法 いずれかの方法でお申し込みください。

・本書を E-mail(PDF 添付)等で送信 【メール： mail@urawa-rokikyo.or.jp 】
⇒ 受付後、**受講票と請求書を E-mail で送信**します

・**本書と返信封筒**(110 円切手貼付)**を郵送** ⇒ 受付後、**受講票と請求書を郵送**します

・本書を FAX 送信後、受講日の 1 週間前までに受講料を振込 【FAX: **048-767-8576** 】
⇒ ご入金確認後、**受講票を FAX で送信**します(この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせて頂きます)

＊ 申込締切日： **令和 9 年 2 月 8 日(月)** (定員になり次第締め切り)

一般社団法人 浦和地区労働基準協会　〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8 インテルU3F
TEL: 048－767－8575 FAX: 048－767－8576
Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp

●●●教育　受講申込書

受講番号

【申込書に記入頂いた個人情報は教育講習目的以外

開催日：令和●年●月●日

フリガナ 受講者氏名	ウラワ　キジュン 浦和　基準	
生年月日	~~昭和~~・平成　10 年　4 月	● 才
（個人申込） 受講者住所	〒 ※事業所からお申込みの場合、 本欄の受講者住所は記載不要です	申込の場合のみ記入 【 当協会員 】 【 ~~非会員~~ 】
※事業場名	株式会社 ●●●	
※事業場所在地	〒336-0021 さいたま市南区別	
※申込ご担当者 部署・氏名	総務部　人事課 地区　協子	FAX：　048－000－9999 ※FAX 申込の場合は必須

※ 太枠内の必要事項をご記入ください(個　　事業場所在地・担当者名は省略可)

※ 受講料を事業場名で入金する場

令和　●●年　●●月　●●日

一般社団法人　浦和地区労働基準協会長　殿

※協会使用欄
M　／　F

備考欄
請求書の宛先は「株式会社●●●　▲▲工場」としてください

修了証に記載されますので、氏名は旧漢字等を正確に記入して下さい

該当に【○】、または非該当を取消線で消してください

請求書の宛先となります。事業場名は正確に記入して下さい
※個人でお申込みの場合、事業場名・所在地・担当者は省略可（請求書は個人名宛）

FAX でお申込みの場合は FAX番号 を必ず記入

請求書の宛先等に指定がある場合は、備考欄にその旨をご記載ください
※公的機関で請求書の宛名のご指定（例：○○市長　○○○、△△組合管理者）がある場合等も同様です

申込方法　いずれかの方法でお申し込みくださ

・本書を E-mail(PDF 添付)で送信 【メール
　⇒ 受付後、**受講票と請求書を E-mail**

・**本書と返信封筒**（110 円切手貼付）**を郵送** ⇒ 受付

・本書を **FAX 送信後、受講日の 1 週間前までに受講料を振込** 【FAX: **048-767-8576** 】
　⇒ ご入金確認後、**受講票を FAX で送信**します（この場合、銀行発行の振込金受取書（振込明細書）をもって領収書に代えさせて頂きます）

＊ 申込締切日：　**令和●年●月●日(●)**

一般社団法人 浦和地区労働基準協会　〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8 インテルU3F
TEL: 048－767－8575　FAX: 048－767－8576
Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp