

化学物質管理者講習開催のご案内

令和6年4月から、化学物質を製造し又は取り扱う事業場については化学物質管理者を選任し、化学物質に関わるリスクアセスメントの実施管理に係る技術的事項を管理させることが義務づけられます。(労働安全衛生規則第12条の5)

つきましては、行政通達に基づきリスクアセスメント対象物を取り扱う事業場で選任すべき化学物質管理者を対象とする講習を行います。

是非この機会に受講していただきますようお願い申し上げます。

(ご注意: 本講習は、リスクアセスメント対象物を製造する事業場は対象外です)

記

- 1. 日 時** 令和7年7月29日(火)
午前9時30分～午後4時40分(6時間講習)(集合9時20分)
- 2. 会 場** さいたま市産業文化センター 301・302会議室
さいたま市中央区下落合5-4-3
JR埼京線 与野本町駅 徒歩6分/JR京浜東北線 与野駅 徒歩14分
- 3. 定 員** 40名【定員になり次第締め切ります】
- 4. 受 講 料** 13,200円【内訳:受講料(教材費含む)12,000円 消費税(10%)1,200円】
当協会会員は1,100円を助成致します。
※既納の受講料は、欠席の場合でもお返しいたしません。
- 5. 申 込 先** 一般社団法人 浦和地区労働基準協会
〒336-0021 さいたま市南区别所1-2-8 インテルU3F
TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576
Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp
- 6. 申込方法** いずれかの方法でお申し込みください。
 - ・申込書を E-mail(PDF添付)で送信 ⇒ 受講票と請求書をE-mailで送信します
 - ・申込書と返信封筒(110円切手貼付)を郵送 ⇒ 受講票と請求書を郵送します
 - ・申込書を FAX送信後、受講日の1週間前までに受講料を振込
⇒ ご入金確認後、受講票をFAXで送信します(この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます)
- 7. 締 切 日** 令和7年7月15日(火)必着 ※受講者変更等も同日まで可
- 8. 感染対策** ・当日の体温が37.5度以上の方は入室・受講することができません。
・教室内ではマスクの着用をお願いいたします。
・その他の詳細につきましては当協会ホームページにてご確認ください。
- 9. そ の 他** ・お車でお越しの際は、近隣の有料パーキング等をご利用ください。
・講習修了者には「修了証」を交付します。

【振込先】 埼玉りそな銀行 与野支店 (普) 4404703

一般社団法人 浦和地区労働基準協会 (手数料はご負担願います)

化学物質管理者講習 受講申込書

受講番号 _____

【申込書に記入頂いた個人情報をご教育講習目的以外に使用することはありません】

開催日: 令和7年 7月 29日(火)

フリガナ 受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日 年齢 才
受講者住所	〒		
事業場名			【 当協会員 】 【 非会員 】
事業場所在地	〒		
申込ご担当者 部署・氏名	TEL:		
	E-mail or FAX:		

※ 太枠内の必要事項をご記入ください(個人申込の場合は事業場名・事業場所在地・担当者名は省略可)

※ 受講料を事業場名で入金する場合は、必ず事業場名をご記入ください

令和 年 月 日

一般社団法人 浦和地区労働基準協会 会長 殿

※協会使用欄

M / F

備考欄

申込方法 いずれかの方法でお申し込みください。

- ・本書を **E-mail(PDF 添付)で送信** 【メール: mail@urawa-rokikyo.or.jp】
⇒ 受付後、**受講票と請求書を E-mail で送信**します
- ・**本書と返信封筒(110円切手貼付)を郵送** ⇒ 受付後、**受講票と請求書を郵送**します
- ・本書を **FAX 送信後、受講日の1週間前までに受講料を振込** 【FAX: 048-767-8576】
⇒ **ご入金確認後、受講票を FAX で送信**します(この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます)

* 申込締切日: 令和7年 7月 15日(火) (定員になり次第締め切り)

一般社団法人 浦和地区労働基準会

〒336-0021 さいたま市南区别所 1-2-8 インテルU3F
TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576
Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp

●●●特別教育 受講申込書

受講番号 _____

【申込書に記入頂いた個人情報は教育講習目的以外に使用しません】

日：令和●●年●●月●●日

フリガナ 受講者氏名	ウラワ キジュン 浦和 基準	<p>修了証に記載されます ので、氏名は旧漢字等を 正確に記入して下さい</p>	
生年月日	昭和 ・平成 10年 4月 1日	<p>該当に【○】、または 非該当を取消線で 消してください</p>	
受講者住所	〒336-0021 さいたま市南区别所 0-0-0 ○○マンション 304号		
事業場名	株式会社 ●●●	【 当協会員 】	【 非会員 】
事業場所在地	〒336-0021 さいたま市南区别所 0-0-0 ○○マンション 304号		
申込ご担当者 部署・氏名	総務部 人事課 地区 協子	E-mail or FAX: ●●●@aaa-aaa.co.jp	

※ 太枠内の必要事項をご記入ください(個人申込の場合は事業場名・事業場所在地・担当者名は省略可)
 ※ 受講料を事業場名で入金する場合は、必ず事業場名をご記入ください

令和 ●●年 ●●月 ●●日

一般社団法人 浦和地区労働基準協会長 殿

※協会使用欄
M / F

備考欄

申込書を、
E-Mail で送信する場合⇒**メールアドレス**・
FAX で送信する場合⇒**FAX番号**を記入

申込方法 いずれかの方法でお申し込みください。

- ・本書を E-mail(PDF 添付)で送信【メール： mail@urawa-rokikyo.or.jp 】
⇒ 受付後、受講票と請求書を E-mail で送信します
- ・本書と返信封筒(110 円切手貼付)を郵送 ⇒ 受付後、受講票と請求書を郵送します
- ・本書を FAX 送信後、受講日の 1 週間前までに受講料を振込【FAX: 048-767-8576】
⇒ ご入金確認後、受講票を FAX で送信します(この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます)

* 申込締切日： 令和●●年●●月●●日(●)

一般社団法人 浦和地区労働基準会

〒336-0021 さいたま市南区别所 1-2-8 インテルU3F
 TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576
 Mail: mail@urawa-rokikyo.or.jp