

保護具着用管理責任者教育開催のご案内

令和6年4月から、化学物質管理者を選任した事業場は、リスクアセスメントの結果に基づく措置として労働者に保護具を着用させるときは「保護具着用管理責任者」を選任することが必要になりました。(労働安全衛生規則第12条の6)

つきましては、下記要領により「保護具着用管理責任者教育」を実施いたします。是非この機会に受講していただきますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 令和6年3月8日(金)
午前9時20分～午後4時40分(学科5時間・実技1時間)(集合9時10分)
2. 会 場 埼玉建産連研修センター 101会議室(申込書案内図参照)
さいたま市南区鹿手袋4-1-7(センター内の駐車場はご利用いただけません)
JR 埼京線・武蔵野線 武蔵浦和駅 東口下車 徒歩9分
3. 定 員 30名【定員になり次第締め切ります】
4. 受講料 13,750円【内訳:受講料(教材費含む) 12,500円 消費税(10%) 1,250円】
当協会会員は1,100円を助成致します。
※既納の受講料は、欠席の場合でもお返しいたしません。
5. 申込先 一般社団法人 浦和地区労働基準協会
〒336-0021 さいたま市南区别所 1-2-8 インテルU3F
TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576
6. 申込方法 ①～③のいずれかの方法にてお申し込みください。
①申込書・受講料を事前に当協会事務所へ持参(来所前にお知らせ下さい)
②申込書と受講料を併せて事前に現金書留で郵送
③申込書をFAXまたは郵送後、受講料を振込(手数料はご負担願います)
【振込先】 埼玉りそな銀行 与野支店 (普) 4404703
一般社団法人 浦和地区労働基準協会
※ ②③の場合、受講票は入金確認後FAXにて返信します(84円切手貼付の返信用封筒同封の場合のみ**領収書**同封で郵送)。
※ **請求書**が必要な場合は、申込書備考欄に用件を記し返信用封筒を同封して郵送でお申し込み下さい。この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます。
7. 申込締切 講習開催日の1週間前まで。受講料入金・受講者変更申出の締切も同日まで。
※締切日以降の受講者等の変更はいたしかねます。
8. 感染対策 当日の体温が37.5度以上の方は入室・受講することができません。
ご入室の際は手指の消毒、また教室内ではマスクの着用をお願いいたします。その他詳細につきましては当協会ホームページをご確認ください。
9. その他 講習修了者には「修了証」を交付します。

以上

保護具着用管理責任者教育 受講申込書

受講番号 _____

開催日：令和6年3月8日

フリガナ 受講者氏名						
生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢	才
受講者住所	〒					
事業場名						
事業場所在地	〒					
申込ご担当者 部署・氏名	TEL:					
	FAX:					

【太枠内の必要事項をご記入ください】

【申込書に記入頂いた個人情報 は教育講習目的以外に使用することはありません】

令和 年 月 日

一般社団法人 浦和地区労働基準協会長 殿

※協会使用欄

振 / 現

責任者(部所長) または 申込者氏名

備考欄

印

※責任者印または認印

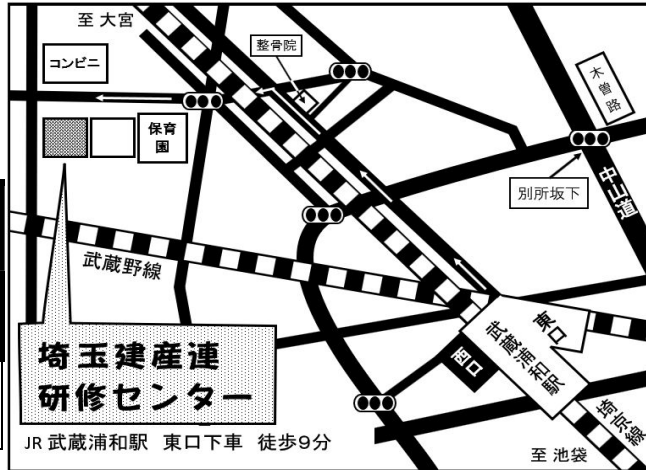
※請求書・領収書がご入用の場合は返信用封筒を同封し、**郵送**でお申し込みください

保護具着用管理責任者教育 受講票

受講番号 _____

氏名			
事業場名 ※個人は空欄可			
日時・会場	3/8(金) 9:20~16:40	建産連研修センター 101会議室	

⇒ご記入願います



- ★ 本票は講習当日、受付で提示して下さい
- ★ 会場内では感染防止のためマスク(不織布を推奨)を着用ください
- ★ テキスト等の教材は会場でお渡しいたします
- ★ 教室内でのご飲食は可能です(ゴミは各自で処分してください)
- ★ 講習開始 10 分前までに受付にお越しください

★ 会場アクセス 【TEL: 048-861-4311】

JR 埼京線・武蔵野線 武蔵浦和駅 東口下車 徒歩9分

※ 研修センター内の駐車場は利用できません

主催：一般社団法人 浦和地区労働基準協会

〇〇〇〇〇〇〇教育 受講申込書

受講番号 _____

開催日：令和〇年〇月〇日

フリガナ 受講者氏名	ウラワ タロウ 浦和 太郎								
生年月日	昭和・平成	1	年	4	月	1	日	年齢	〇〇才
受講者住所	〒336-0021 さいたま市南区別所 0-0-0 〇〇マンション 304号								
事業場名	株式会社 ●●●								
事業場所在地	〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8								
申込ご担当者 部署・氏名	総務部 人事課 別所 花子		TEL: _____ FAX: 048-000-1111						

受講料を事業場名で入金する場合は、事業場名も必ずご記入ください
※個人名でのお申込分を事業場名でご入金頂いた場合、どなた様の入金が判断いたしかねます

【太枠内の必要事項をご記入ください】
【申込書に記入頂いた個人情報に教育講習員以外での使用することはありません】

令和××年
一般社団法人
※協会使用欄
振 / 現

請求書・領収書発行をご希望の場合は
備考欄にご記載の上、郵送(返信封筒
同封)でお申し込みください

責任者(部所長) または 申込者氏名

備考欄 請求書希望

人事課長 〇〇 〇〇太



※責任者印または認印

※請求書・領収書をご入用の場合は返信用封筒を同封し、郵送でお申し込みください

個人でお申し込みの場合は
本人の署名・認印

〇〇〇〇〇〇〇教育 受講票

受講番号 _____

⇒ご記入願います

氏名	浦和 太郎	
事業場名 ※個人は空欄可	(株) ●●●	
日時・会場	00/00(〇) 9:30~18:30	〇〇〇〇〇 第2会議室

こちらもご記入願います
※個人でお申し込みの場合
事業場名は空欄で可

MAP

- ★ 本票は講習当日、受付で提示して下さい
- ★ 会場内では感染防止のためマスク(不織布を推奨)を着用ください
- ★ テキスト等の教材は会場でお渡しいたします
- ★ 講習開始 10分前までに受付にお越しください

★ 会場アクセス

JR〇〇駅 下車徒歩3分 TEL:000-000-0000
〇〇〇〇〇 第2会議室