

事業者 各位

一般社団法人 浦和地区労働基準協会  
(免税事業所)

## 新入者安全衛生教育のご案内

事業主は、労働者を新しく雇入れた場合などには、従事する業務に関する安全又は衛生のための教育を行わなければならないと法令で義務付けられております。(労働安全衛生法第 59 条及び労働安全衛生規則 35 条)

その教育の一環として、当協会では各事業場に於ける現場での実習教育部分以外の「職場の安全衛生」及び「新入者としての心構え」等についての教育講習を下記のとおり開催いたします。

多数の方が受講されますようご案内申し上げます。

### 記

- 1. 日 時** 令和6年4月23日(火)  
13時30分～17時00分(3時間30分講習)(集合13時20分まで)
- 2. 会 場** さいたま市産業振興会館 多目的ホール(申込書案内図参照)  
さいたま市北区日進町2-1915-4  
※ 駐車台数に制限がございます。ご来場の際は公共交通機関をご利用ください。  
やむを得ない理由で駐車場利用をご希望の場合は、事前にお知らせください。
- 3. 定 員** 50名【定員になり次第締め切ります】
- 4. 受 講 料** 6,600円【内訳:受講料 6,000円(教材費含む) 消費税 600円】  
当協会会員は1,100円を助成致します。  
※既納の受講料は、欠席の場合でもお返しいたしません。
- 5. 申 込 先** 一般社団法人 浦和地区労働基準協会  
〒336-0021  
さいたま市南区別所1-2-8 インテルU 3F  
TEL: 048-767-8575 FAX: 048-767-8576
- 6. 申込方法** ①～③のいずれかの方法にてお申し込みください。  
①申込書・受講料を事前に当協会事務所へ持参(来所前にお知らせ下さい)  
②申込書と受講料を併せて事前に現金書留で郵送  
③申込書をFAXまたは郵送後、受講料を振込(手数料はご負担願います)  
**【振込先】 埼玉りそな銀行 与野支店(普) 4404703**  
一般社団法人 浦和地区労働基準協会  
※ ②③の場合、受講票は入金確認後FAXにて返信します(84円切手貼付の返信用封筒同封の場合のみ**領収書**同封で郵送)。  
※ **請求書**が必要な場合は、申込書備考欄に用件を記し返信用封筒を同封して郵送でお申し込み下さい。この場合、銀行発行の振込金受取書(振込明細書)をもって領収書に代えさせていただきます。
- 7. 申込締切** 講習開催日の1週間前まで。受講料入金・受講者変更申出の締切も同日まで。
- 8. 感染対策** 当日の体温が37.5度以上の方は入室・受講することができません。  
また会場内ではマスクの着用をお願いいたします。その他詳細につきましては当協会ホームページをご確認ください。
- 9. その他** 講習修了者には「修了証」を交付します。

以上

# 新入者安全衛生教育 受講申込書

受講番号 浦- \_\_\_\_\_

開催日：令和6年4月23日

フリガナ 受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日 年齢 才
受講者住所	〒 _____		
事業場名			業種:
事業場所在地	〒 _____		
申込ご担当者 部署・氏名	TEL:		
	FAX:		

【太枠内の必要事項をご記入ください】

【申込書に記入頂いた個人情報は教育講習目的以外に使用することはありません】

令和 年 月 日

一般社団法人 浦和地区労働基準協会長 殿

※協会使用欄	印
振 / 現	

責任者(部所長) または 申込者氏名

備考欄
-----

印

※責任者印または認印

※請求書・領収書をご入用の場合は返信用封筒を同封し、**郵送**でお申し込みください

# 新入者安全衛生教育 受講票

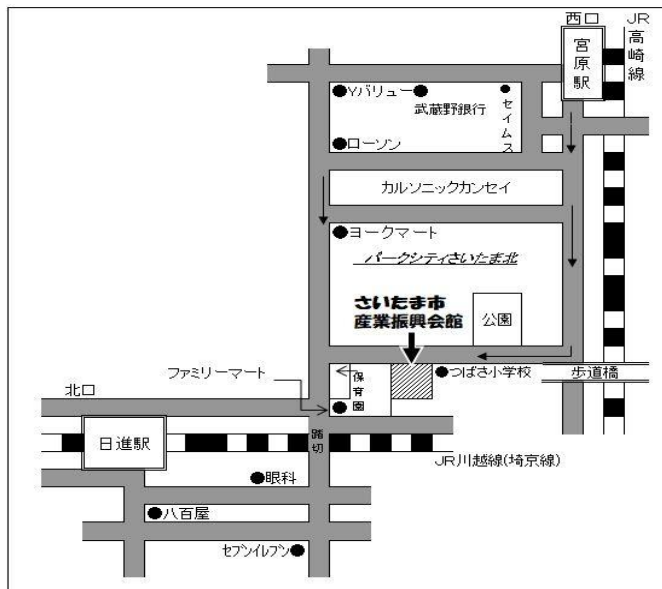
受講番号 浦- \_\_\_\_\_

→ご記入願います

氏名		
事業場名 ※個人は空欄可		
日時・会場	4/23(火) 13:30~17:00	産業振興会館 多目的ホール

- ★ 本票は講習当日、受付で提示して下さい
- ★ 会場内では感染防止のためマスク(不織布を推奨)を着用してください
- ★ テキスト等の教材は会場でお渡しいたします
- ★ 講習開始 10分前までに受付にお越しください

一般社団法人 浦和地区労働基準協会 TEL:048-767-8575



★会場アクセス (駐車場利用希望の場合は要事前連絡)

JR 高崎線「宮原駅」徒歩 12分/JR 埼京線「日進駅」徒歩 5分  
さいたま市産業振興会館 さいたま市北区日進町 2-1915-4

# 〇〇〇〇〇〇〇教育 受講申込書

受講番号 \_\_\_\_\_

開催日：令和〇年〇月〇日

フリガナ 受講者氏名	ウラワ タロウ 浦和 太郎								
生年月日	昭和・平成	1	年	4	月	1	日	年齢	〇〇才
受講者住所	〒336-0021 さいたま市南区別所 0-0-0 〇〇マンション 304号								
事業場名	株式会社 ●●●								
事業場所在地	〒336-0021 さいたま市南区別所 1-2-8								
申込ご担当者 部署・氏名	総務部 人事課 別所 花子								

受講料を事業場名で入金する場合は、事業場名も必ずご記入ください  
※個人名でのお申込分を事業場名でご入金頂いた場合、どなた様の入金が判断いたしかねます

【太枠内の必要事項をご記入ください】  
【申込書に記入頂いた個人情報に教育講習目的以外に使用することはありません】

令和××年  
一般社団法人

請求書等を希望される場合は備考欄にご記載の上、郵送(返信封筒同封)でお申し込みください

※協会使用欄  
振 / 現

責任者(部所長) または 申込者氏名

備考欄

請求書希望

人事課長 〇〇 〇〇太



※責任者印または認印

※請求書・領収書をご入用の場合は返信用封筒を同封し、郵送でお申し込みください

個人でお申し込みの場合は  
本人の署名・認印

## 〇〇〇〇〇〇〇教育 受講票

受講番号 \_\_\_\_\_

氏名	浦和 太郎	
事業場名 ※個人は空欄可	(株) ●●●	
日時・会場	00/00(〇) 9:30~18:30	〇〇〇〇〇 第2会議室

こちらもご記入願います  
※個人でお申し込みの場合  
事業場名は空欄で可

# MAP

- ★ 本票は講習当日、受付で提示して下さい
- ★ 会場内では感染防止のためマスク(不織布を推奨)を着用ください
- ★ テキスト等の教材は会場でお渡しいたします
- ★ 講習開始 10分前までに受付にお越しください

### ★ 会場アクセス

JR〇〇駅 下車徒歩3分 TEL:000-000-0000  
〇〇〇〇〇 第2会議室